

عنوان دوره:

مبانی و مفاهیم قانون تجارت

الف – تعاریف و کلیات

۱- شرایط لازم برای تاجر بودن

۲- قائم مقام تجاری

۳- شرایط اشتغال به تجارت

۴- تکالیف تاجر

۵- دفاتر تجاری

۵-۱- نحوه نوشتن

۵-۲- مدت نگهداری دفتر

۵-۳- سندیت دفاتر تجاری و شرایط آن

۵-۴- ضمانت اجرای عدم تنظیم دفتر تجاری

۶- سایر تکالیف تاجر

۶-۱- اخذ کارت بازرگانی

۶-۲- خودداری از رقابت نامشروع

ب- دلالی

۱- مستندات قانونی

۲- تعریف دلالی

۳- ماهیت قرارداد دلالی

۴- اقسام دلالی

۴-۱- دلالی معاملات ملکی

۴-۲- دلالی معاملات تجاری

۴-۳- دلالی برای خواربار و سایر امور شهری

۵- شرایط اشتغال به دلالی

۶- تکالیف دلال

۶-۱- مطلع کردن طرفین معامله

۶-۲- نگهدار نمونه مال التجاره تا ختم معامله

۶-۳- مطلع کردن آمر از اشتغال خود به بیش از یک رشته

۶-۴- عدم حق قبض، تادیه دین و یا اجرای تعهدات یکی از طرفین

۷- مسئولیت های دلال

۷-۱- تقصیر یا تقلب دلال در معرفی جزئیات معامله

۷-۲- ضایع شدن یا تلف اسناد و اشیاء

۷-۳- بررسی مسئولیت نسبت به صحت و اعتبار امضاهای طرفین

۷-۴- مسئولیت نسبت به معامله

۷-۵- مسئولیت نسبت به خسارات در صورت انتفاع یا سهیم بودن دلال

۷-۶- مسئولیت تضامنی در اجرای معامله در فرض سهیم بودن دلال

۸- موارد عدم مسئولیت دلال

۸-۱- عدم مسئولیت نسبت به اعتبار اشخاص

۸-۲- عدم مسئولیت نسبت به اجرای معامله

۸-۳- عدم مسئولیت نسبت به ارزش مال التجاره

۸-۴- عدم مسئولیت نسبت به تلف اسناد یا اموال تحویلی مشروط به اثبات عدم مسئولیت

۹- اجرت یا حق الزحمه دلال

۹-۱- شرایط تعلق حق الزحمه

۹-۱-۱- نقش داشتن دلال در انعقاد معامله

۹-۱-۲- انعقاد معامله

۹-۱-۳- عدم ممنوعیت معامله موضوع دلالی

۹-۲- مسئول پرداخت حق الزحمه

۹-۳- تعیین میزان حق الزحمه

۹-۴- عدم استحقاق دلال برای دریافت حق الزحمه

۹-۴-۱- در دلالی برای معاملات ممنوعه

۹-۴-۲- در صورت اقدام دلال به نفع طرف مقابل آمر

۹-۴-۳- دریافت و قبول هر گونه وجهی از طرف مقابل آمر

۹-۴-۴- پذیرش وعده وجهی از طرف مقابل آمر

۹-۵- دفاتر دلال

ج- حق العمل کاری

۱- مستندات قانونی

۲- تعریف حق العمل کاری

۳- ماهیت قرارداد حق العمل کاری

۴- تکالیف حق العمل کار

۴-۱- وظیف خرید یا فروش

۴-۲- مطلع کردن آمر از اقدامات خود

۴-۳- بیمه کردن اموال در صورتی که آمر دستور دهد

۴-۴- حفظ حقوق آمر در فرض عیب ظاهری داشتن مال التجاره

۴-۵- فروش مال التجاره سریع الفساد

۴-۶- پرداخت مبلغ مازاد به آمر حسب مورد

۵- مسئولیت های حق العمل کار

۵-۱- پرداخت مابه التفاوت قیمت

۵-۲- تقصیر و تخلف حق العمل کار از آمر

۵-۳- فروش نسبه کالای آمر یا پیش فروش آن بدون رضایت وی

۵-۴- مسئولیت پرداخت وجه یا سایر تعهدات طرف معامله در مقابل آمر

۶- دستمزد حق العمل کار و هزینه ها

۶-۱- استحقاق حق العمل کار نسبت به هزینه هایی که برای انجام دستور آمر نموده است

۲-۶- زمان استحقاق حق العمل کار برای مطالبه حق العمل

۳-۶- موارد عدم استحقاق حق العمل کار برای دریافت حق العمل

د- انواع شرکت های تجاری

۱- شرکت سهامی عام و خاص

۲- شرکت با مسئولیت محدود

۳- شرکت تضامنی

۴- شرکت های نسبی

۵- شرکت های مختلط

۶- شرکت های تعاونی

۷- انحلال، ورشکستگی و تصفیه شرکت ها

ذ- اسناد تجاری

۱- اسناد تجاری در معنای اعم

۲- اسناد تجاری در معنای اخص